AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DIRSETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

IPSSAR “P. BORSELLINO”

PALERMO

**Oggetto:** richiestaautorizzazione al lavoro straordinario.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto con la mansione di ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**CHIEDE**

l’autorizzazione all’effettuazione di n. ***\_\_\_\_\_\_*** ore di lavoro straordinario in data:

1. \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore ***\_\_\_\_\_\_*** alle ore ***\_\_\_\_\_\_*** ;
2. \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore ***\_\_\_\_\_\_*** alle ore ***\_\_\_\_\_\_*** ;
3. \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore ***\_\_\_\_\_\_*** alle ore ***\_\_\_\_\_\_*** ;
4. \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore ***\_\_\_\_\_\_*** alle ore ***\_\_\_\_\_\_*** ;
5. \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore ***\_\_\_\_\_\_*** alle ore ***\_\_\_\_\_\_*** .

per i seguenti motivi:

🞎 intervenienti esigenze del Dirigente Scolastico o del D.S.G.A.;

🞎attività didattiche e/o collegiali in orario pomeridiano;

🞎 recupero ore non lavorate;

🞎 altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il sottoscritto dichiara di essere consapevole che tali ore saranno regolamentate dal Contratto Integrativo d’Istituto per l’Anno Scolastico corrente.

Palermo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| DIRSETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  Francesca Paola Norrito  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DIRIGENTE SCOLASTICO  Maria Buffa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |